AVIS DE RECRUTEMENT
N° Réf. : ACF RTMJM/01/07/2024
RESPONSABLE TERRAIN MBUJI-MAYI

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e **RESPONSABLE TERRAIN** pour sa base à Base de **Mbuji-Mayi**, Province du **Kasaï Oriental**.

Durée du contrat	**CDD de 6 mois renouvelable**
Date souhaitée de début	**Août 2024**
Lieu de travail	**Mbuji-Mayi - Province du Kasaï Oriental**

Finalité du poste :
Assurer une mise en œuvre des programmes de qualité et dans les temps, répondant aux besoins de la zone et aux exigences bailleurs en supportant les Responsable programme et support.
Assurer la bonne gestion de la sous-base en veillant aux respect des procédures et des directives et à la qualité de vie des salariés.
Garantir la cohésion d'équipe.

Domaine intervention :

- Supervision et organisation de la réponse humanitaire et de l'intégration des projets dans la zone ;
- Support aux managers dans la mise en œuvre des activités ;
- Suivi terrain et administratifs des activités (APR, Chronogramme, ...) ;
- Support aux Responsable programmes pour la rédaction des propositions de projet/budget ;
- Consolidation et revue des rapports avant soumission ;
- Supervision de l'ensemble des techniciens support si existants ;
- Responsable de la bonne gestion des procédures support appliquées par les Responsables Programme ;
- Responsable de la remontée des plaintes, des fraudes, des cas PSEA ;
- Mise en œuvre des politiques et directives ACF ;
- Représentation interne/externe ;
- Coordination avec les partenaires de la zone ;
- Suivi de la sécurité et de l'acceptance d'ACF dans la zone, sous la supervision du N+1 ;
- Communication avec les communautés.

Mission 1 : Contribuer à l'identification des besoins sectoriels, à la conception de la stratégie et au développement opérationnel :

- Coordonner et soutenir les responsables programme pour assurer la veille les besoins humanitaires sectoriels dans la zone d'intervention ;
- Assurer la consolidation et la soumission régulière des besoins, lancer les alertes ;
- En support au.à la coordinateur.trice de zone, promouvoir et faciliter les contributions des responsables programme pour élaborer et concevoir la stratégie du programme au niveau de la zone ;
- Contribuer à l'élaboration de la proposition, en collaboration avec le.la Coordinateur.trice de zone.

Mission 2 : Soutenir et coordonner les activités et les équipes programmes pour assurer la mise en œuvre, le suivi et le compte rendu des projets

- Assurer la liaison entre l'équipe de la base de Mbuji Mayi et l'équipe du programme ;
- Assurer l'organisation des ateliers de lancement et de clôture des projets en coordination avec le.la CZ ;
- Guider les responsables programme dans la mise en œuvre des projets conformément au cadre logique, au budget et aux procédures logistiques et administratives d'ACF ;
- Assurer le suivi avec les Responsable Programme sur la création et le suivi des outils programmatiques obligatoire : APR, Plan d'archivage, OFU, Chronogramme d'activité ;
- Veiller au suivi des indicateurs et à la soumission mensuelle des outils programmatiques ;
- Assurer la coordination entre l'équipe MEAL et les RP pour effectuer des évaluations techniques et coordonner les évaluations multisectorielles ;
- Aider les responsables programme à se coordonner avec les départements des finances et de la logistique sur le terrain pour faciliter le travail de tous ;
- Surveiller et analyser les ressources logistiques, administratives et humaines utilisées dans le cadre des programmes, en recommandant des options de rationalisation et d'amélioration des processus ;
- Organiser des réunions hebdomadaires avec chaque RP pour suivre l'avancement des activités, consignée dans un compte-rendu ;
- En collaboration avec le.la CZ, assurer la tenue des réunions programmatiques mensuelles ;
- Consolider et réviser les rapports externes et internes préparés par les responsables programme, en assurant un encadrement en matière de rédaction de rapports en coordination avec le.la CZ.

Objectifs 3 : Superviser et garantir le bon déroulement des activités des fonctions supports

- Faire le lien avec les responsable support MJM, en s'assurant de leur efficacité à communiquer avec les responsables programmes sur la mise en œuvre des activités financières, logistiques et RH de la base en respectant systématiquement l'application des procédures ACF ;
- Assurer un bon niveau de communication avec les équipes de Mbuji Mayi en charge des activités supports ;
- Alerter de toute difficulté majeure rencontrée dans l'application des recommandations et/ou des mesures d'adaptation ;
- Garantir la synergie et la communication entre les équipes techniques et support au niveau du terrain, notamment via la tenue de réunions d'équipes régulières.

Objectif 4 : Assurer la fonctionnalité des mécanismes de redevabilité, de lutte contre les fraudes et contre les cas de SEA

- Assurer la fonctionnalité et le suivi des mécanismes de plainte et de retour d'information gérés par le département MEAL ;
- Soutenir les responsables programme et le département MEAL pour la mise en place des mécanismes de redevabilité et participation communautaire. Supporter la création et le déploiement d'un plan de communication ;
- Inciter au strict respect de la charte et à la lutte contre les fraudes, les abus de pouvoir et l'exploitation et les abus sexuels, et alerter le.la Directeur.rice Pays en cas de suspicion.
- Assurer la gestion rapide et de qualité, en accord avec les procédures ACF, des retours sensibles enregistrés par les mécanismes de redevabilité ;
- Assurer le déploiement de la politique P-SEA : participation aux sensibilisations, diffusion des supports liés, signalement des allégations d'EAS sans délai via les canaux adéquats, identification et mitigation des risques programmes liés à l'EAS.

Objectif 5 : Gestion d'équipe et ressources humaines

- Participer au recrutement de l'équipe sous sa responsabilité directe ;
- Superviser les membres de son équipe, notamment via des points hebdomadaires ;
- S'assurer de la préparation de plans d'action individuels par les personnes qu'il/elle supervise, assurer le suivi régulier de ce plan et le mettre à jour si nécessaire ;
- Assurer les évaluations de performances des membres de son équipe ;

- Identifier les besoins de formation et former (ou organiser une formation) de son équipe ;
- Faciliter et promouvoir la bonne circulation de l'information entre ses équipes, notamment via des réunions de base et des réunions d'équipe ;
- Surveiller le climat social dans sa zone d'intervention et alerter le.la Responsable de département RH en cas de difficultés ou de revendications sociales.



Objectif 6 : Assurer le reporting et la représentation interne et externe d'ACF dans la zone

- Piloter l'élaboration d'un Sitrep hebdomadaire, rédigé sur la base des discussions issues de la réunion de base, et le partager avec le.la CZ ;
- Suivre la soumission des données et rapports programmatiques aux différents clusters et sous-clusters de la zone ;
- Représenter ACF lors des réunions des sous-groupes et de toute autre plate-forme de coordination sectorielle et/ou groupe de travail technique en coordination avec la.le CZ ;
- Engager des discussions sur le terrain avec d'autres parties prenantes et acteurs, en améliorant les mécanismes de coordination, les mécanismes d'orientation et la prestation de services ;
- Suivre les activités de coordination externes réalisés par les équipes de la sous-base.

Objectif 7 : Suivre la situation sécuritaire de la zone

- Suivre l'évolution de l'environnement sécuritaire par la collecte et l'analyse d'informations (avec l'appui de l'agent de liaison) ;
- Entretenir un réseau efficace avec les acteurs locaux sur les questions de contexte et de sécurité ;
- Réviser le plan de sécurité local et le transmettre au/à la CZ pour validation ;
- Assurer la soumission des différents documents de suivi de la sécurité au/à la CZ ;
- Garantir le respect des règles de sécurité en assurant leur connaissance par ses équipes (avec l'appui de l'agent de liaison) : briefer régulièrement les équipes sur les règles en vigueur, s'assurer que le matériel nécessaire soit disponible pour assurer la sécurité et la sûreté des équipes, des bâtiments et des équipements ;
- Gérer au quotidien tout incident de sécurité, ou détérioration de l'environnement sécuritaire, et en en rendre compte au/à CZ ;
- Superviser l'agent de liaison, en s'assurant de son efficacité à mettre en œuvre des mécanismes de suivi de la situation humanitaire et de l'application systématique des règles sécuritaires de la mission.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études/Expériences :

Diplôme d'études supérieures en sciences humanitaires, sociales ou autres domaines similaires.

Compétences et connaissances requises :

- Consolider l'expérience de la gestion du cycle de projet et de l'utilisation d'outils et de méthodologies participatives pour l'appréciation, la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation et l'apprentissage ;
- Excellente capacité d'utilisation des systèmes/programmes informatiques (Word, Excel, Outlook et programmes techniques) ;
- Des connaissances en Wash/FSL/Nutrition/Santé/Urgence/Engagement communautaire/SMPS est un atout ;
- Des connaissances approfondies sur le fonctionnement du système étatique congolais et de la société civile est un atout ;
- Excellente capacité de communication et de management ;
- Excellentes compétences en matière de rapports ;
- Bonne organisation, capacité à fixer des priorités et gestion du temps ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Esprit d'équipe et de cohésion, capacité à rassembler.

- Etre détenteur de la carte de l'ONM pour les chômeurs

Expérience professionnelle

- Au moins 3 ans d'expérience dans le secteur humanitaire ONGI ;
- Expérience professionnelle dans la planification, la mise en œuvre, le suivi de projets, la gestion budgétaire et d'une équipe souhaitée ;
- Expérience en logistique/Finance/RH souhaitée ;
- Expérience professionnelle de plus de 6 mois en zone isolée avec sécurité volatile souhaitée.

Compétences linguistiques

- Maîtrise du Français et du Lingala écrit et parlé requise ;
- La maîtrise de l'Anglais parlé et écrit est un atout.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/BHKVQVj3u6rrEV3H6

ou scanner QR Code ci- après :

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **30 Juillet 2024 à 12h 00**. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.
Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- **ET** les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.
Action contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 16/07/2024

Département des Ressources Humaines

Guillaume KAMATE

COORDINATEUR TERRAIN
ACTION CONTRE LA FAIM
MBUJI - MAYI

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAÏ-ORIENTAL
"ONEM"

VISE PAR NOUS : J. SERGES CIABU CIABU
FONCTION : DP/ONEM K.OR
VILLE : MBUJIMAYI
DATE : 16/07/2024
SOUS LE N° : 043
SIGNATURE :